

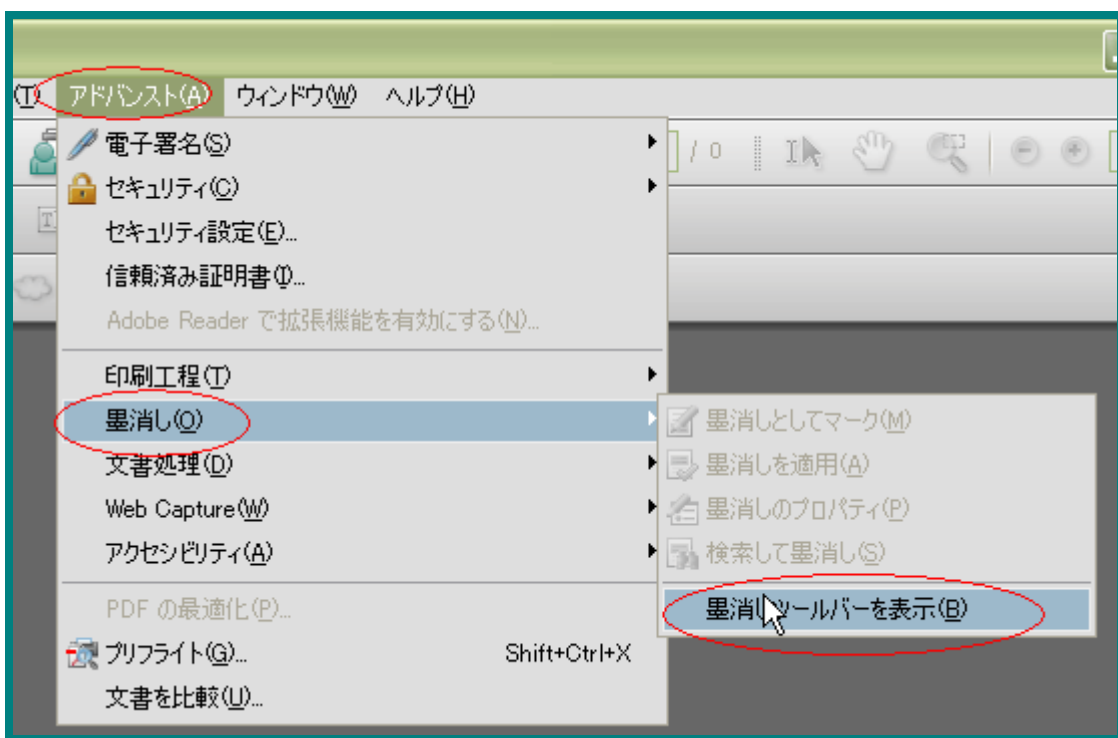


Adobe Acrobat 8 では、文章などテキストや図を墨消し(すみけし)することができます。
墨消しとは、一般的に黒色で文章などの見せたくない部分を塗りつぶすことをいいます。

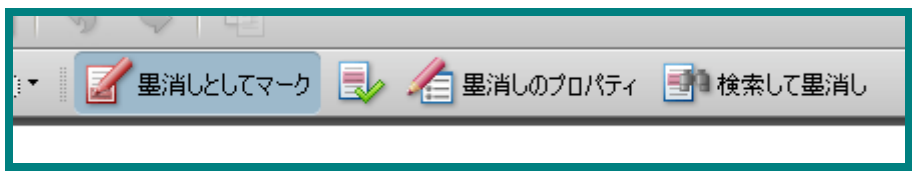
この操作方法を図解します。

● 墨消しツールバーの表示

まず、墨消しのツールバーを表示しましょう。



次のように墨消しツールバーが表示されます。



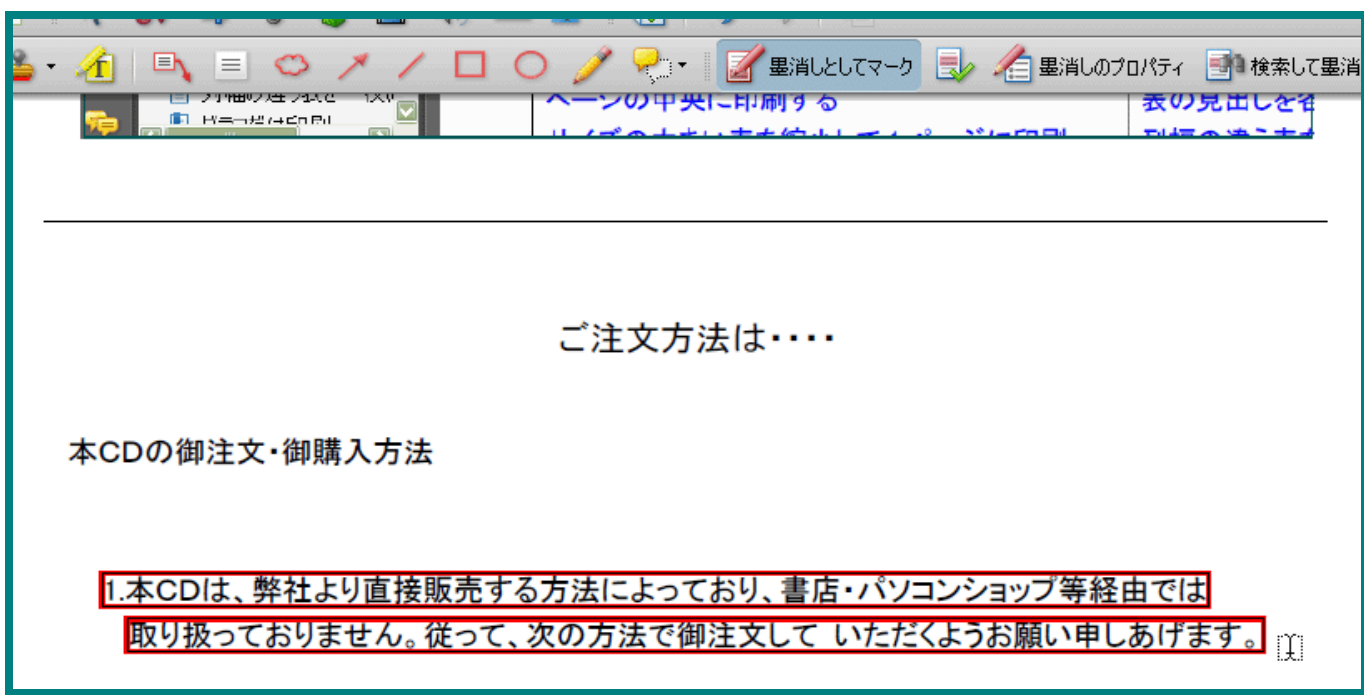
マウスでドラッグして、ツールバーの適切な位置に配置します。

● 墨消しの操作方法

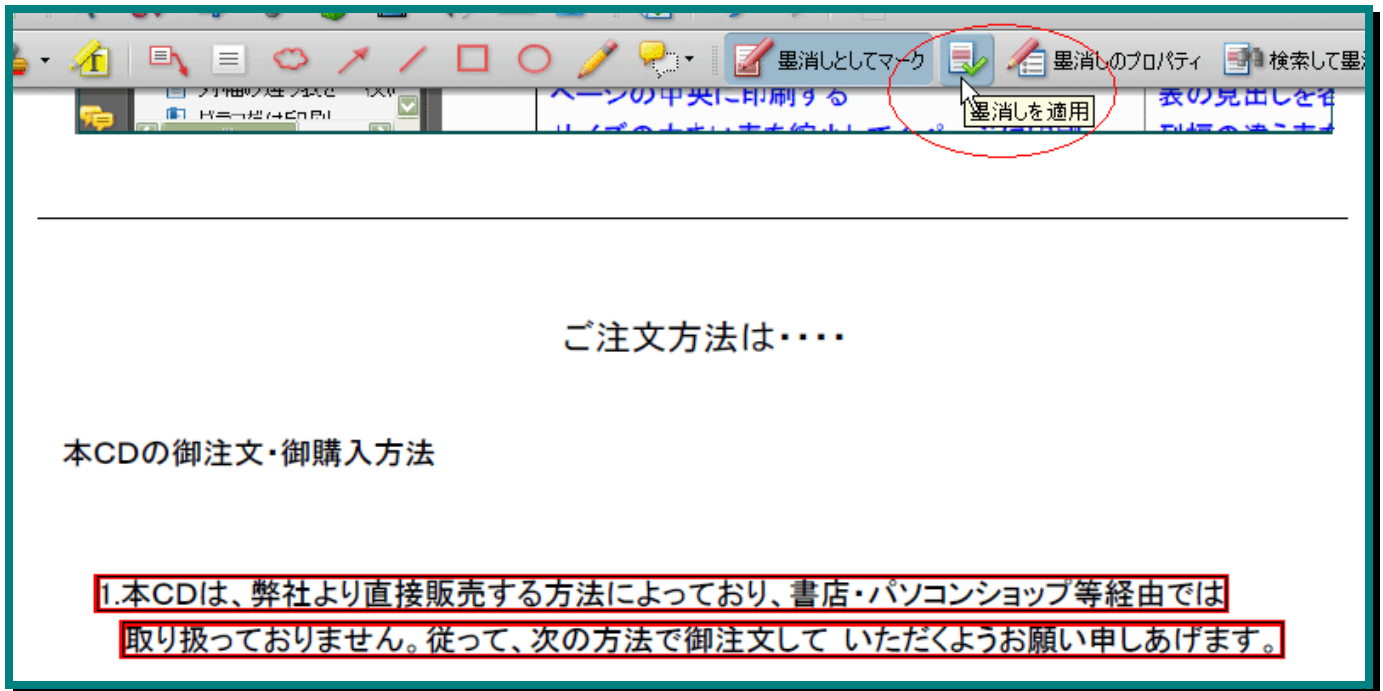
墨消しをする PDF ファイルを、Adobe Acrobat で開きます。

「墨消しとしてマーク」をクリックします。

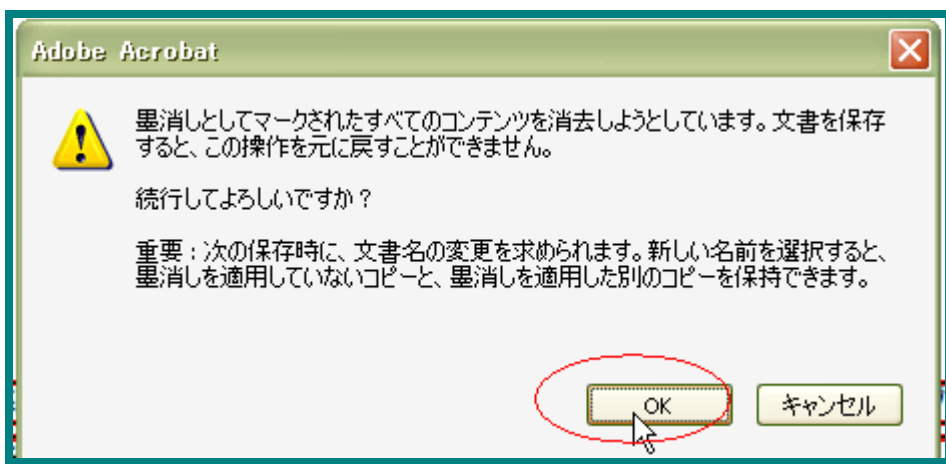
墨消しする部分をマウスでドラッグして選択します。次のように表示されます。



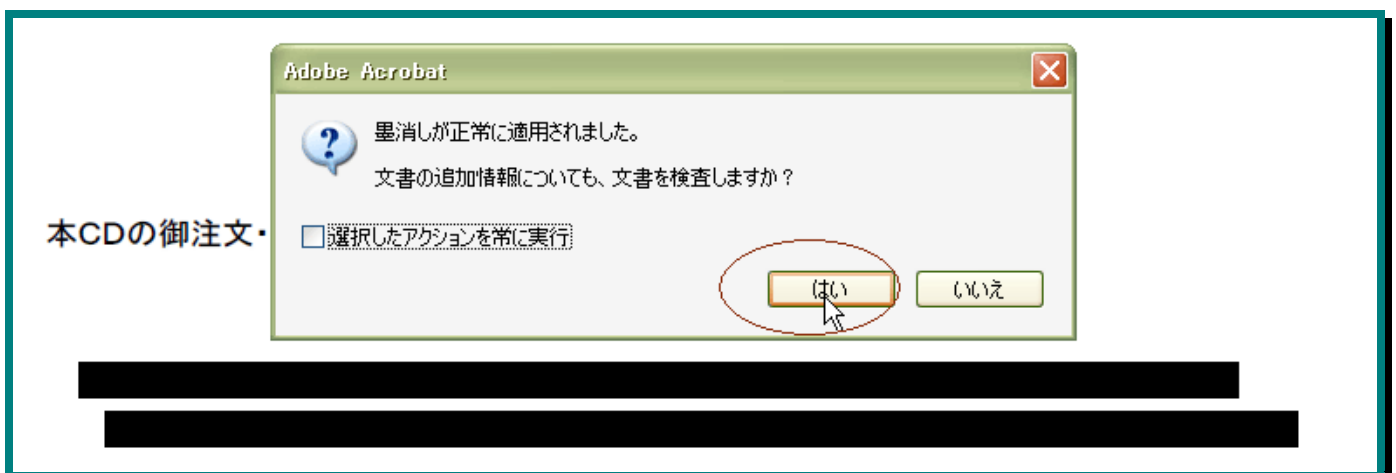
「墨消しを適用」をマウスでクリックします。



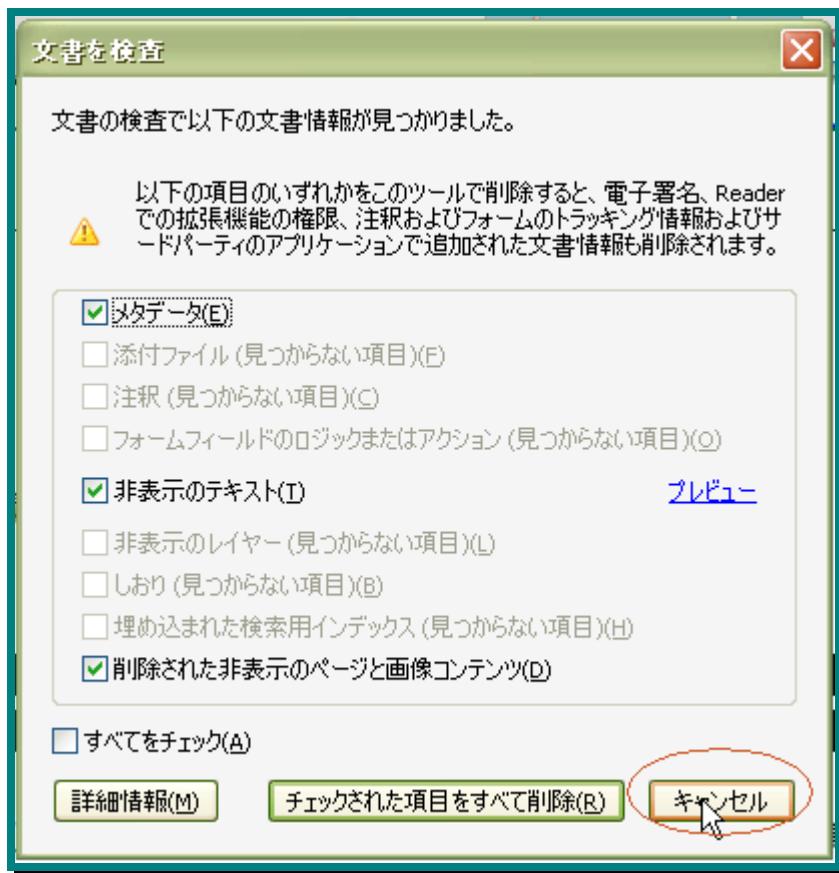
操作の確認画面がでます。OK をクリックします。



墨消しが適用された旨の表示がでます。「はい」をクリックします。



他の設定への影響確認の画面が表示されます。

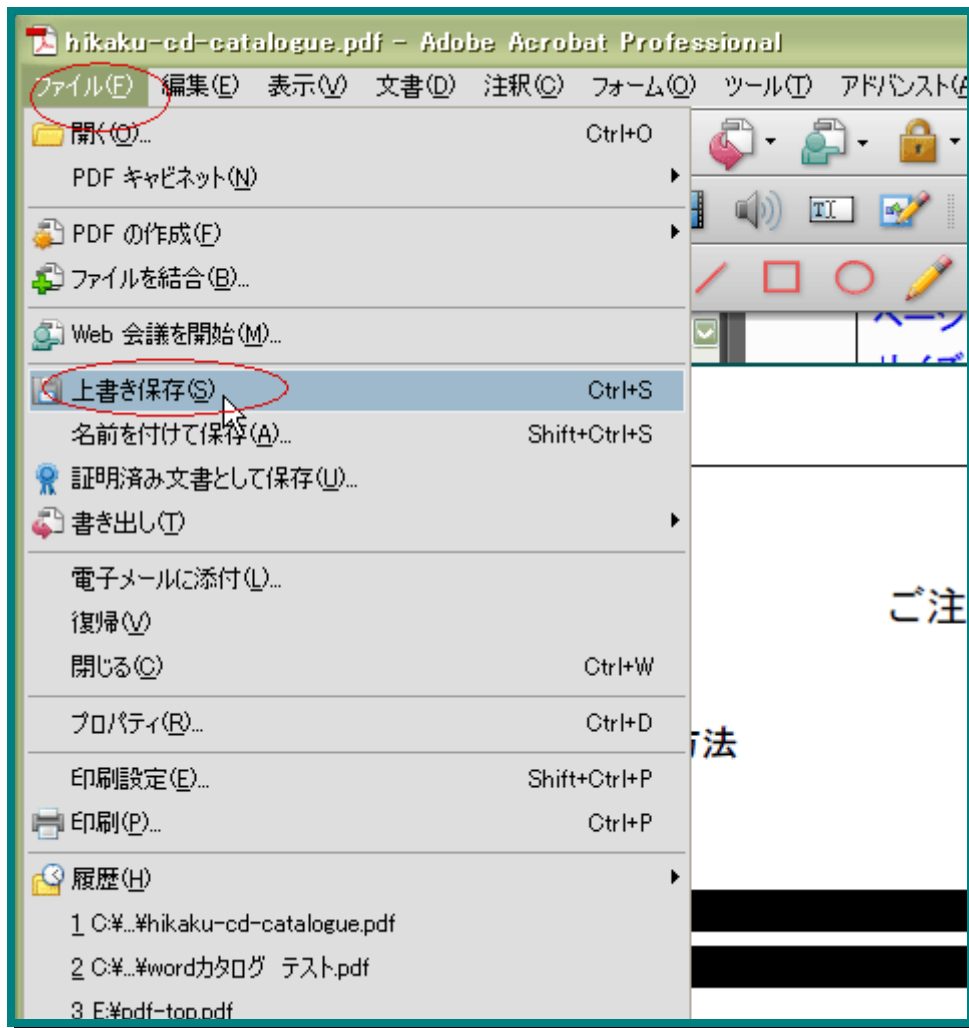


次のように墨消しが行われて表示されます。

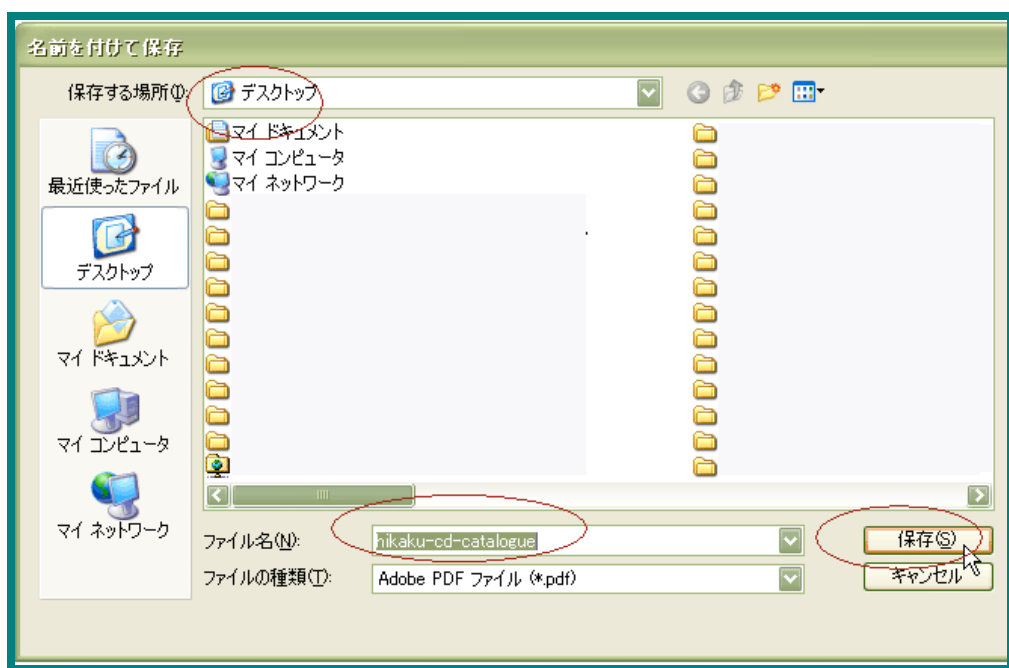


墨消し操作が完了したら、その PDF ファイルを保存します。

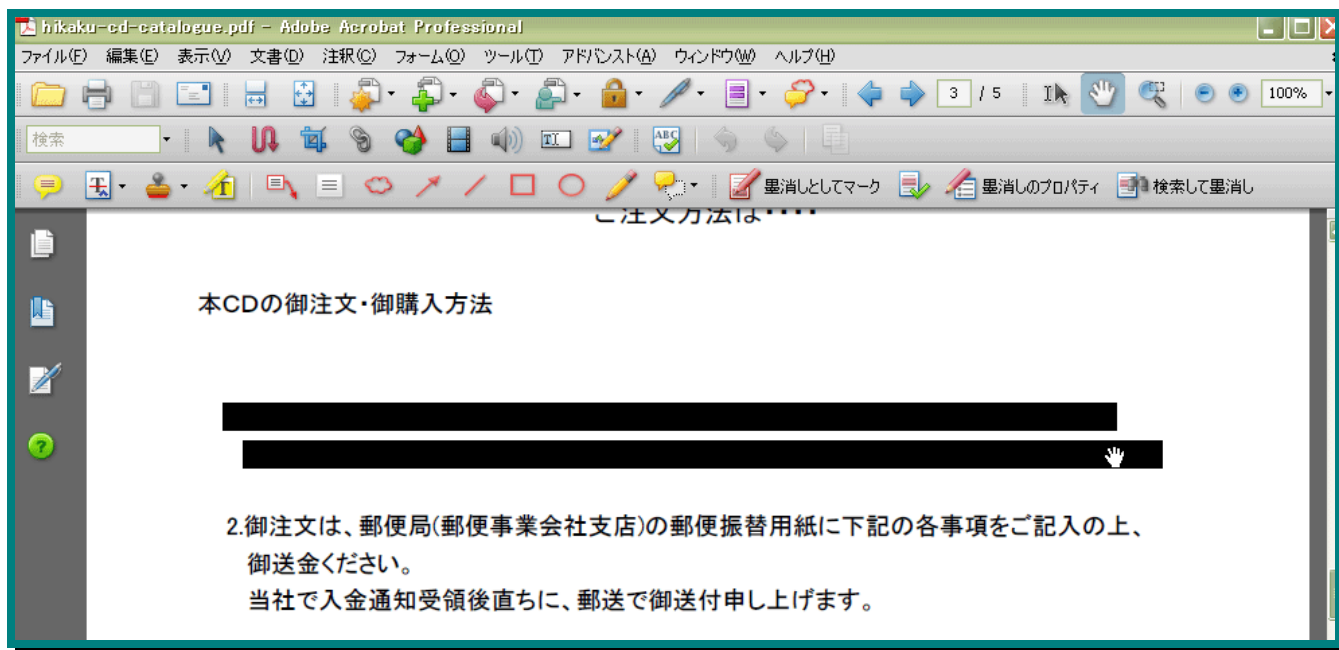
ファイルの上書き保存をマウスでクリックします。または、名前を付けて保存。



名前を付けて保存画面で、保存場所を指定し、ファイル名を付けて「保存」をクリックします。

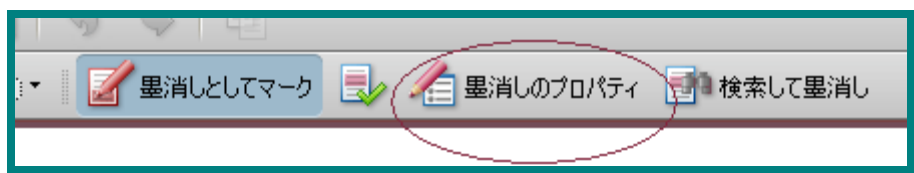


墨消した PDF が保存されました。



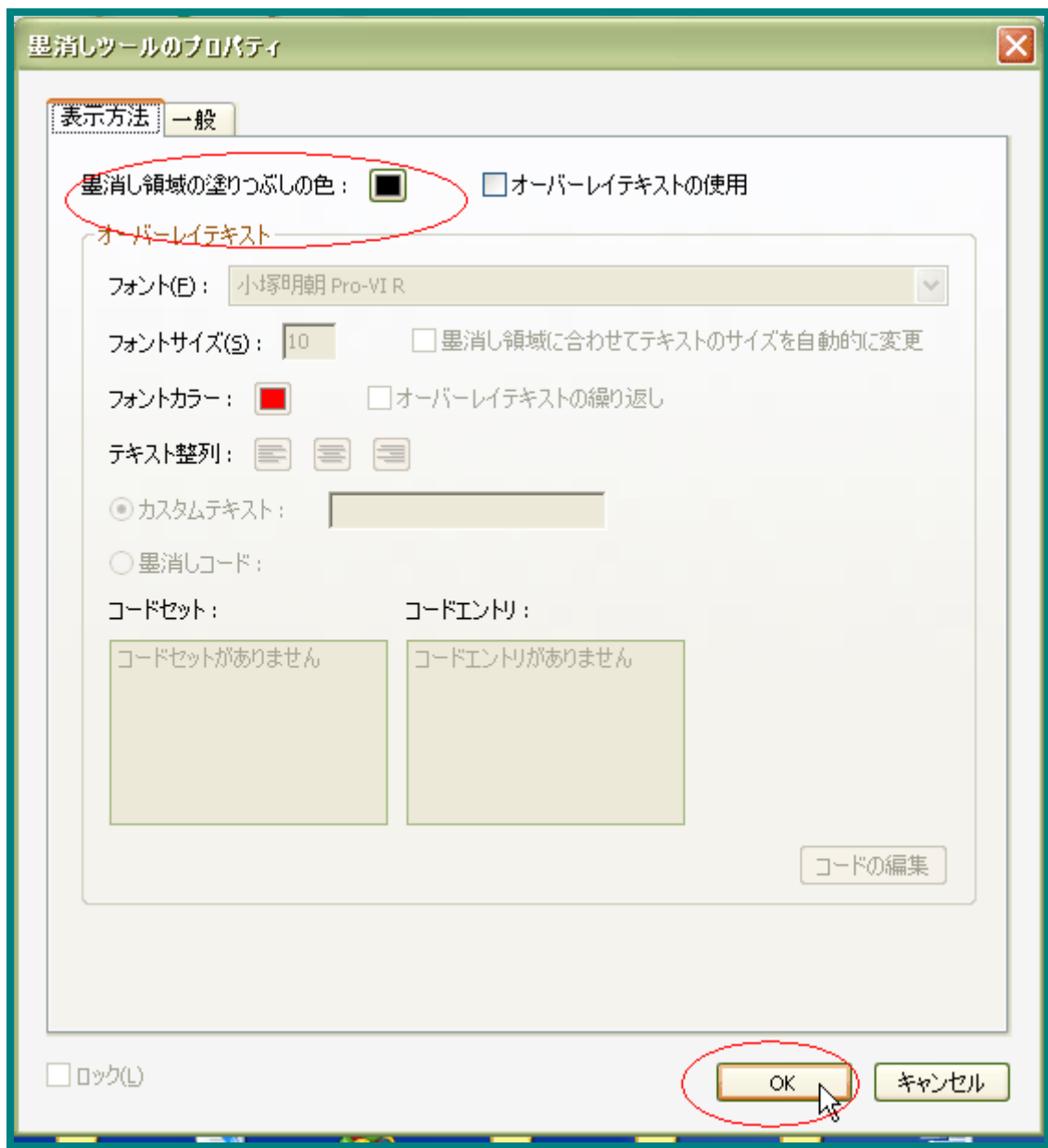
● 墨消し設定の変更

墨消し操作方法の変更は、墨消しツールバーの「墨消しのプロパティ」をクリックします。



次の図のように、「墨消しツールのプロパティ」が表示されるのでこの画面で操作します。

例えば、塗りつぶしの色の変更などが行えます。



図解 ワードソフト操作方法
対比式でとてもよくわかる

A あ

Word 2007
Word 2000/2003
Writer

 発売中!!!

詳細はホームページでどうぞ <http://www.kanonet.com>

図解ワープロソフト操作方法 対比式でとてもよくわかる

A あ

Word 2007
Word 2000/2003
Writer

金型通信社

- 起動と終了
- 画面と操作ボタン
- 文字入力と編集
- 書式・スタイル
- レイアウト・配置
- 表の作成と編集
- 年賀状・チラシ作成
- 図・写真の作成・挿入・編集
- 印刷
- PDF作成
- 検索と置換
- 保存・ファイル操作
- 便利な機能
- Writerのダウンロード・インストール
- テンプレート提供サイトリンク

ご注意：弊社は Adobe Acrobat 等にかかるご質問等は受けかねますのでご承知置きください。

本資料の著作権及びその他の権利は[金型通信社](#)が保有しています。(Copy right reserved, August, 2008)

Adobe Acrobat は、Adobe Systems Incorporated 社の登録商標です。

Windows XP, Windows Vista, Windows 2000, MS-WORD, Excel, MS-IE は Microsoft Corporation の登録商標です。

PDF あなたもなれるPDFの達人・・・
図解・PDF徹底活用の基本と応用