



## Acrobat.comによる共有コラボレーション 機能の利用方法

Adobe Acrobat 9 では、Acrobat.com のサーバを利用することにより、ファイルのアップロードや共有などを行うことができます。

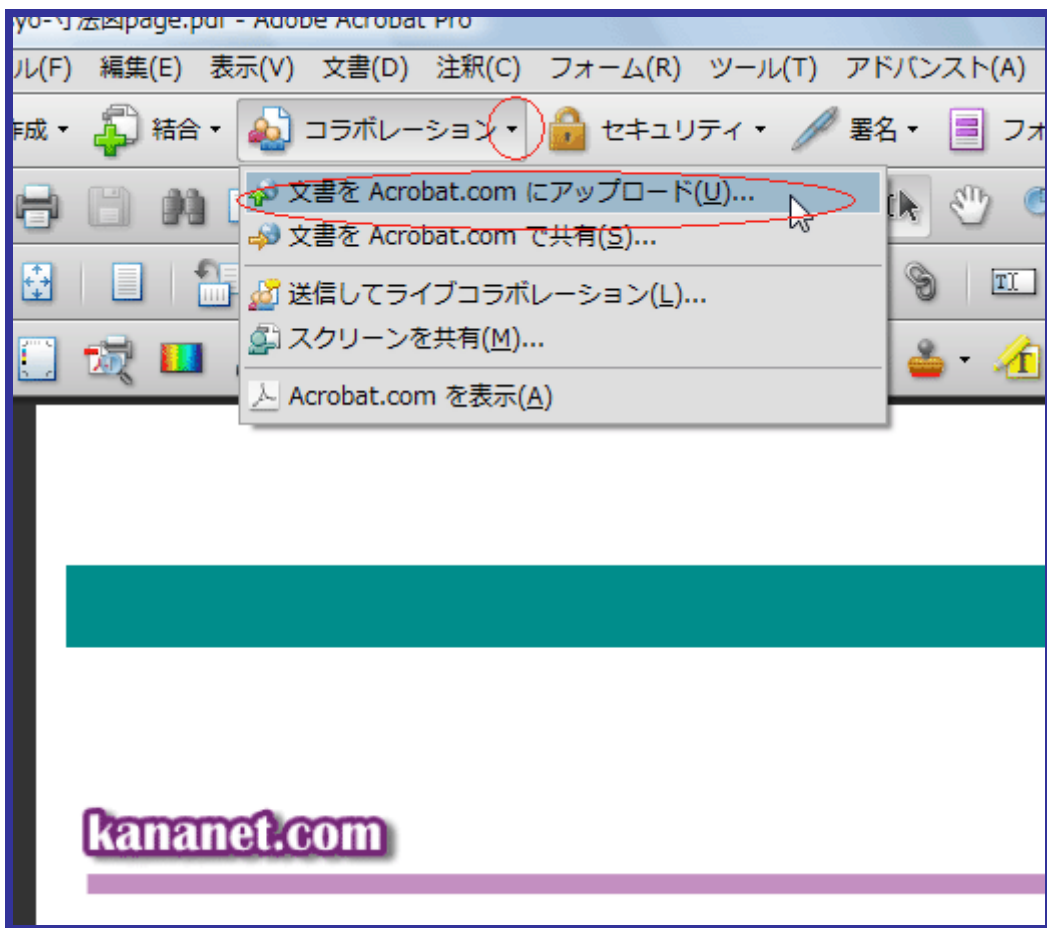
この操作方法を図解します。

インターネットに接続された状況でこの機能を使用する必要があります。

### ● 文書のサーバへのアップロード

サーバにアップロードする PDF 文書を Acrobat で開きます。

ツールバーのコラボレーションの「文書を Acrobat.com にアップロード」をクリックします。



次の画面で、Adobe ID を取得している場合は、Adobe ID(登録した電子メールアドレス)とパスワードをキーインします。 Adobe ID を取得していない場合はこちらを参照してください。  
「サインイン」をクリックします。

文書を Acrobat.com にアップロード

 **ACROBAT.COM**

Acrobat.com オンラインサービスを使用すると、文書の作成や他のユーザとの共有およびコラボレーションを簡単に行うことができます。

Adobe ID がない場合  
[Adobe ID を作成](#)

Adobe ID を取得済みのお客様

Adobe ID (電子メールアドレス)  
kanagata@kananet.com

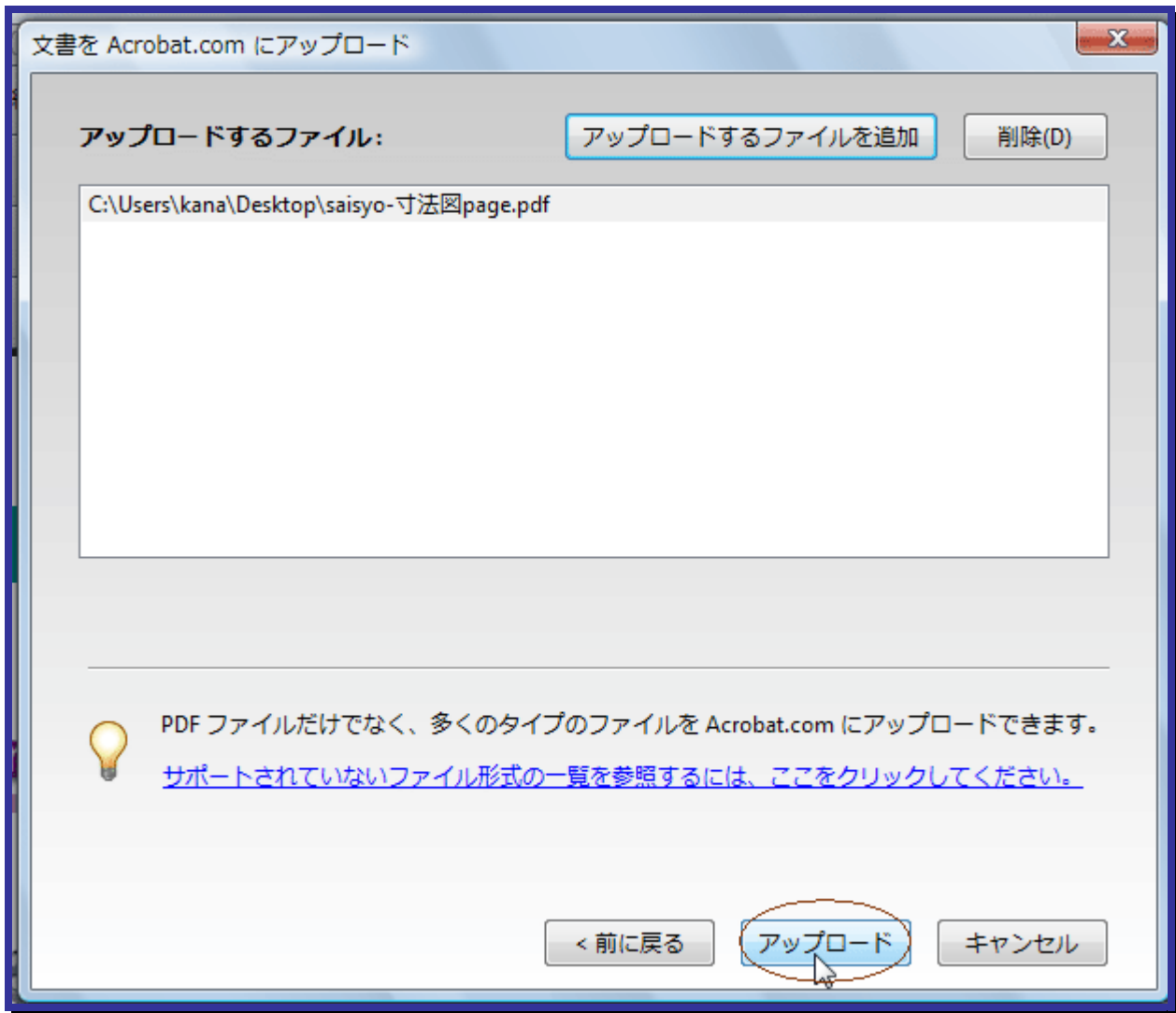
パスワード  
\*\*\*\*\*

ユーザ情報を記憶する(R)

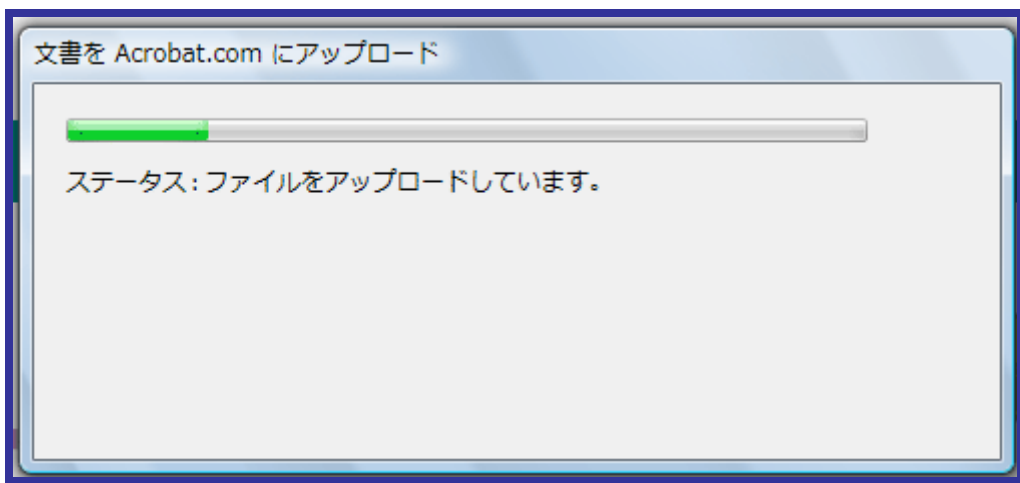
[パスワードを忘れた場合](#)

アップロードするファイルを次の画面で指定します。

指定してから「アップロード」をクリックします。

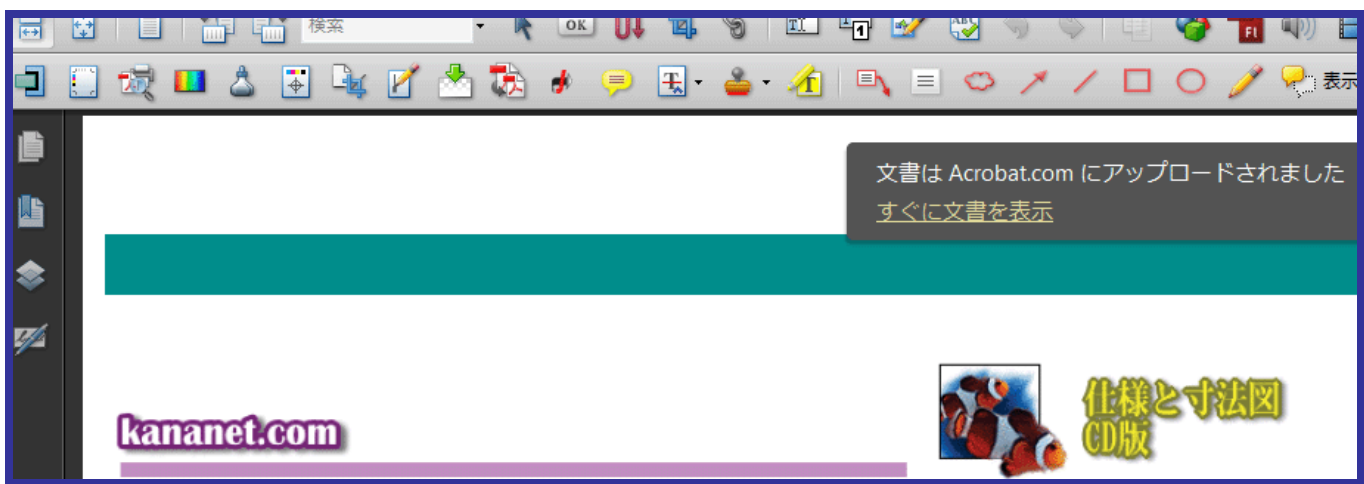


アップロードされます。



アップロードされると次の表示が画面右にでます。

これでアップロードは完了です。



● Adobe ID を取得していない場合は……

次の画面の右上にある「Adobe ID を作成」をクリックします。



次の画面に必要な事項をキーインして登録します。  
登録が完了するとサインインできるようになります。

文書を Acrobat.com にアップロード

# ACROBAT.COM

Adobe ID を作成

電子メールアドレス (Adobe ID):  
ma@kananet.com

パスワード (6 ~ 12 文字):  
\*\*\*\*\*

パスワードの確認:  
\*\*\*\*\*

姓:  
■■■■

名:  
■■■■

ユーザ情報を記憶する (R)

次の文書を読み、内容に同意しました (H):  
[Acrobat.com サービス契約書](#)

Adobe の製品リリース、製品アップグレード、セミナー、イベント、調査、トレーニングおよび優待など、Adobe に関する情報を電子メールで受け取ることに同意します。私が提供したデータを、Adobe およびその業務委託先が Adobe オンラインプライバシーポリシーに従って使用することを認めます (W)  
[Adobe オンラインプライバシーポリシー](#)

国 / 地域:  
日本

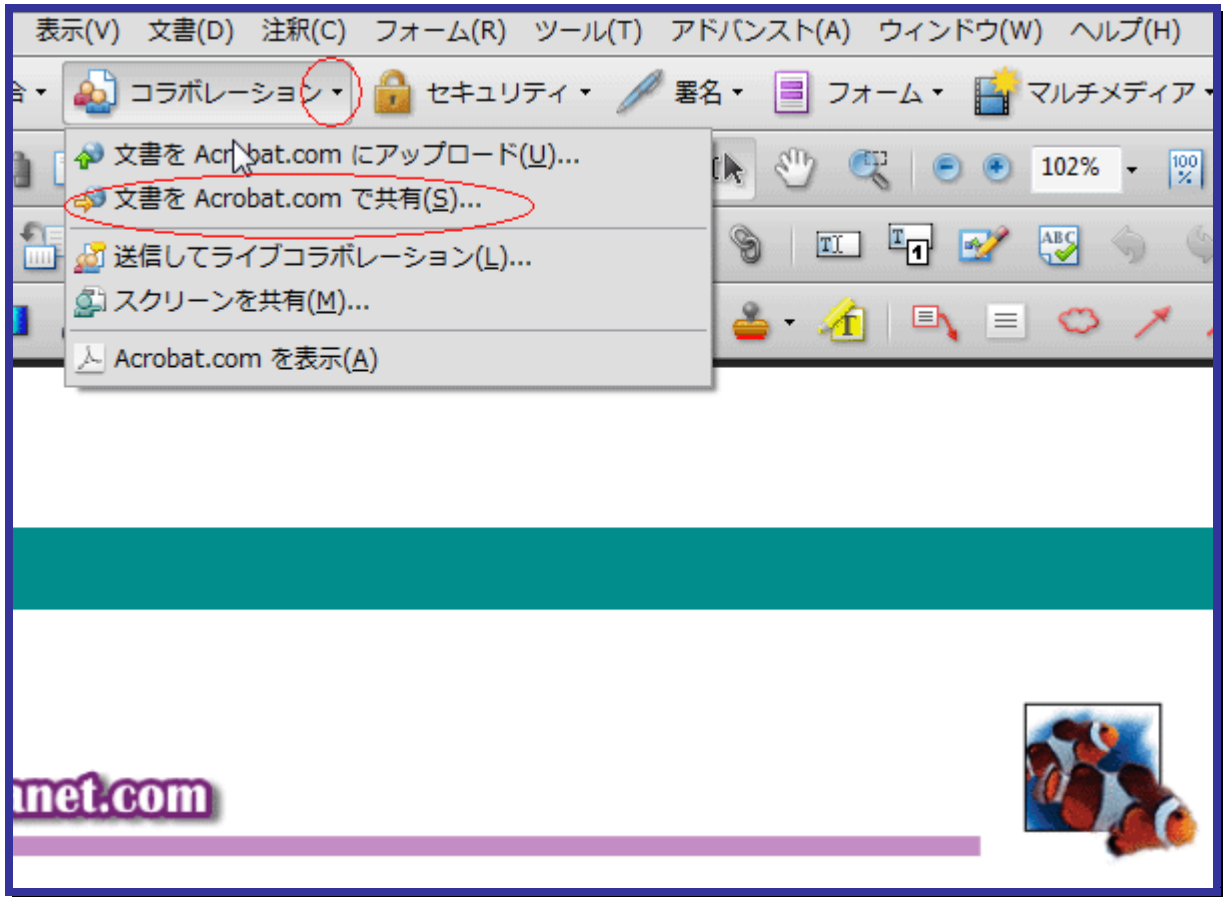
< 前に戻る    **次へ >**    キャンセル

次へをクリックすると送信されて登録手続きが行われます。  
少し時間がかかりますので、待ちましょう。

## ● 文書を Acrobat.com で共有する

共有したい PDF 文書を開きます。

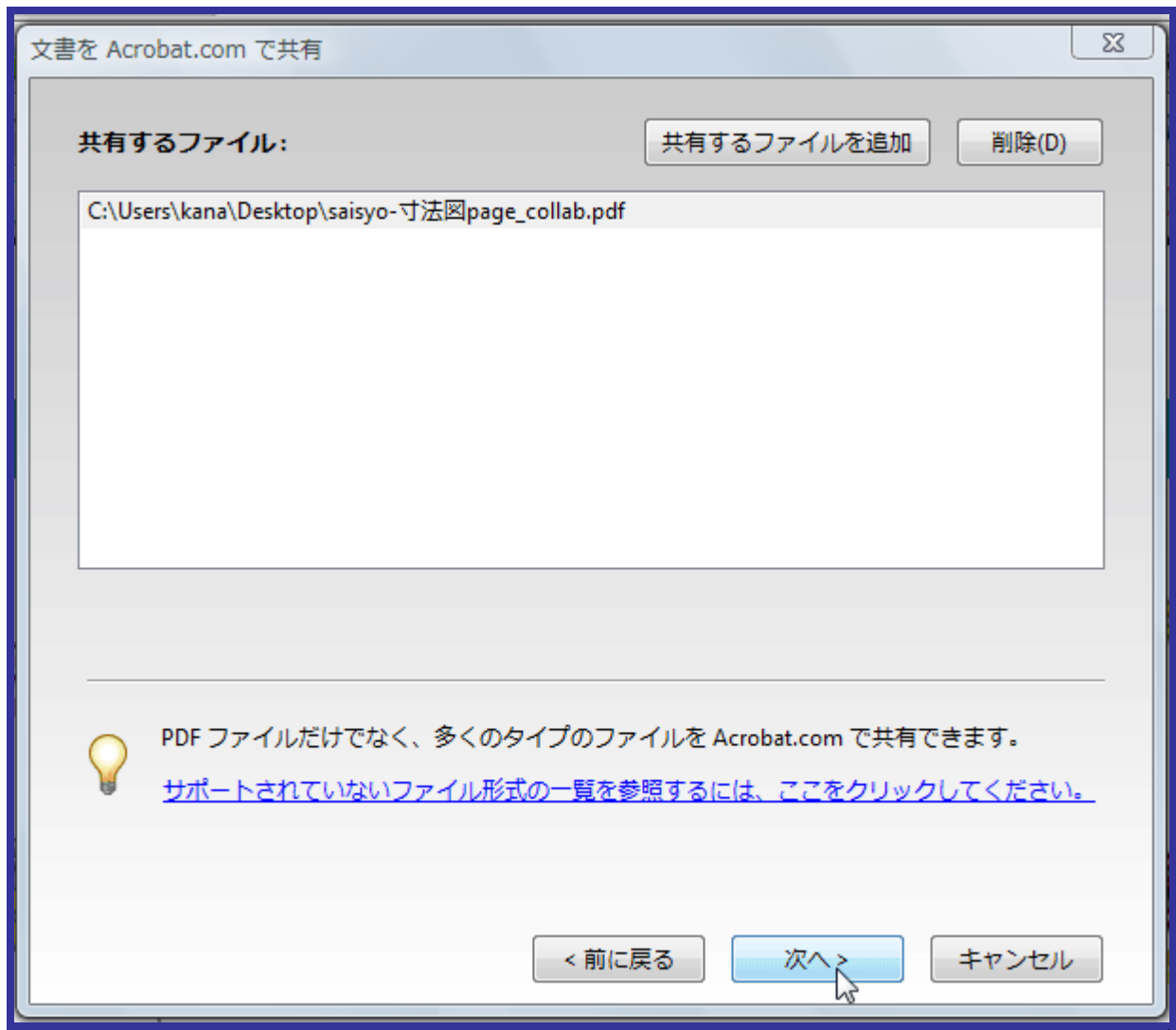
ツールバーのコラボレーションの「文書を Acrobat.com で共有」をマウスでクリックします。



次の画面で、共有する PDF ファイルを指定します。

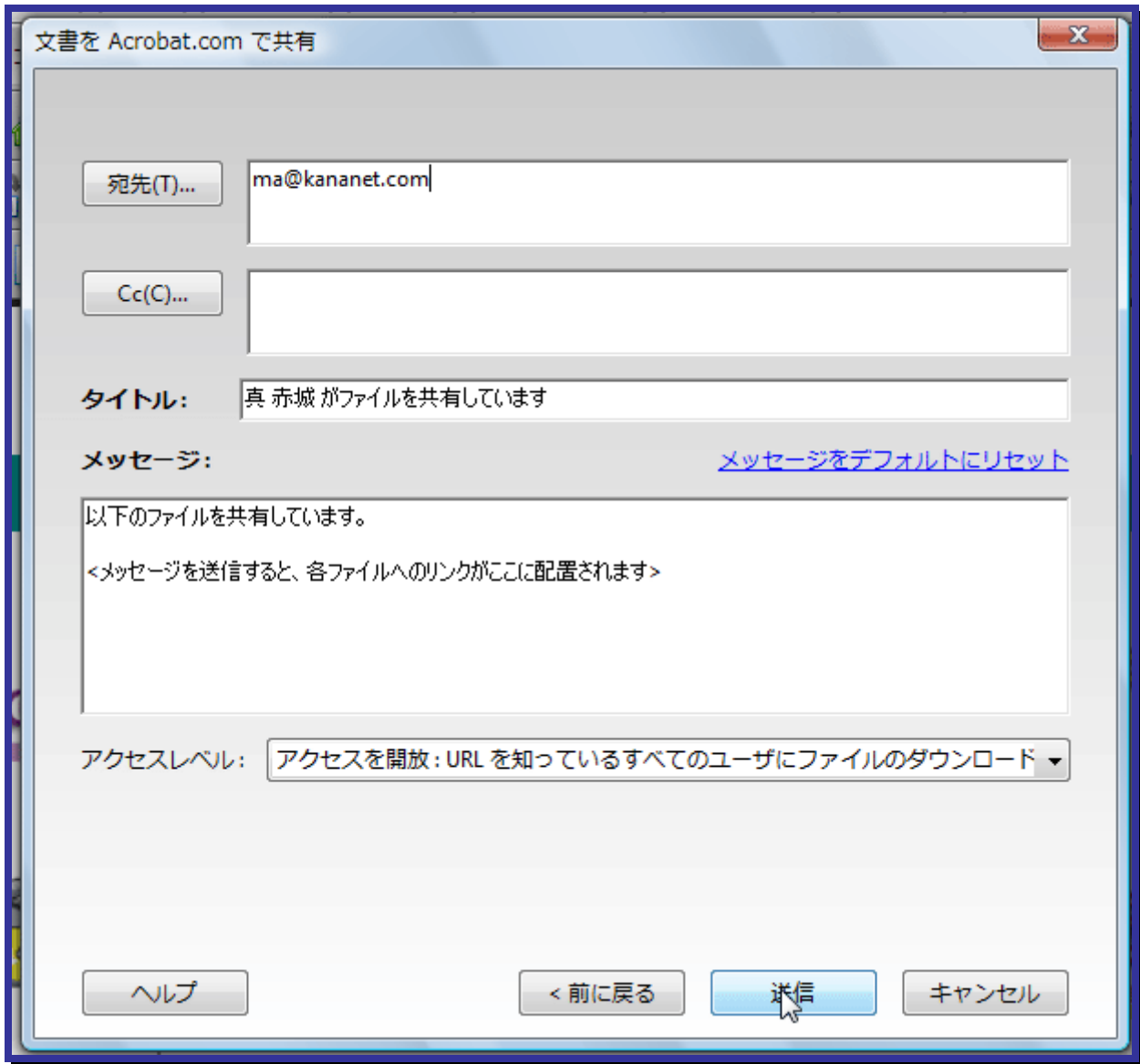
指定したら、次へをクリックします。

認証が自動的に行われ、サーバに接続されます。



次の画面で共有する相手のメールアドレスをキーインします。

アドレスを入れたら、「送信」をクリックします。



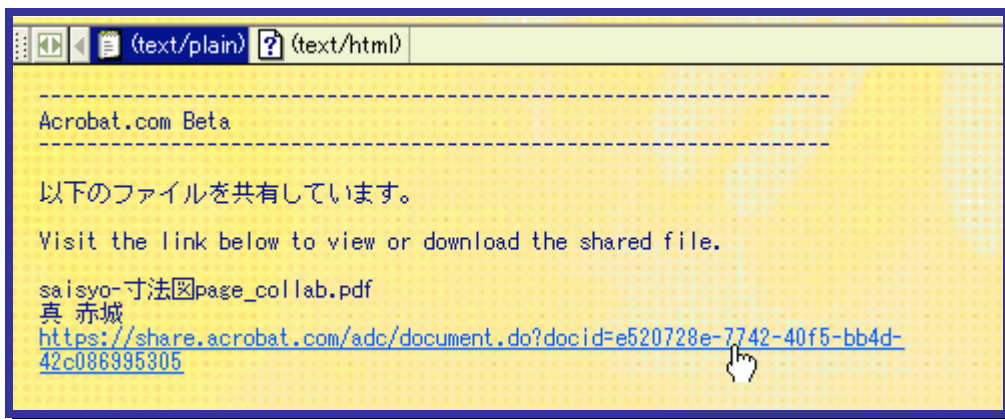
文書が共有されると次の表示がでます。





共有者にはつぎのようにメールが送信されます。

リンクをクリックすると共有ファイルのダウンロードや参照が可能です。



### ● 送信してライブコラボレーション

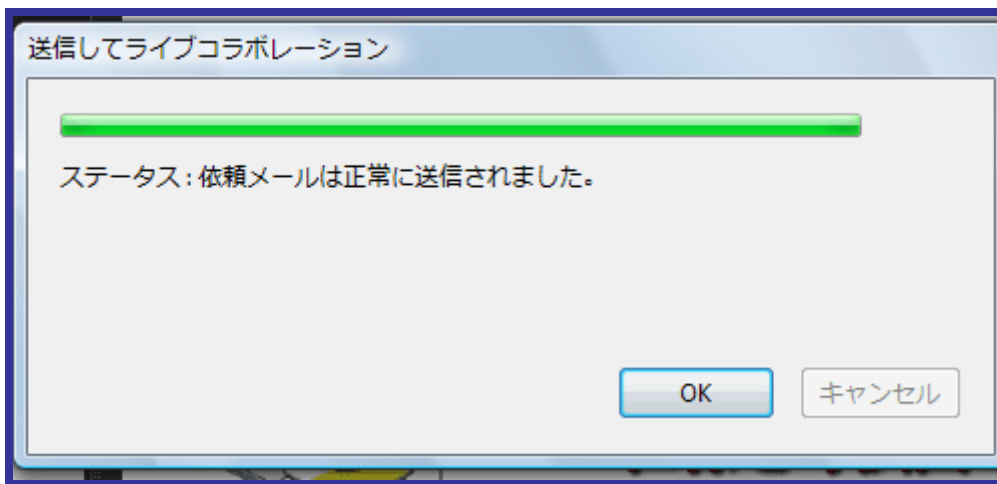
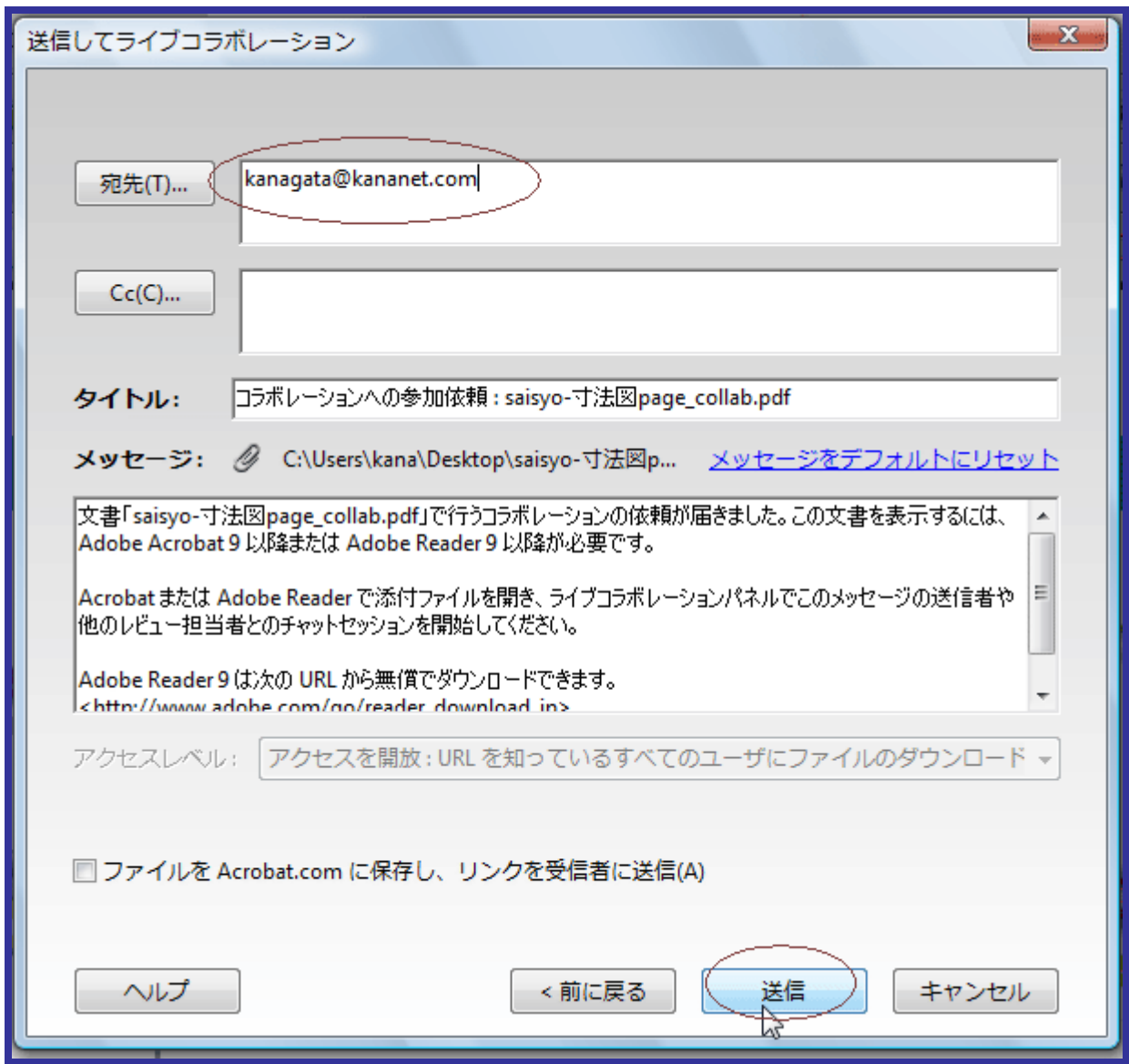
共有ファイルの共有閲覧やチャットを行うにはこの機能を利用します。

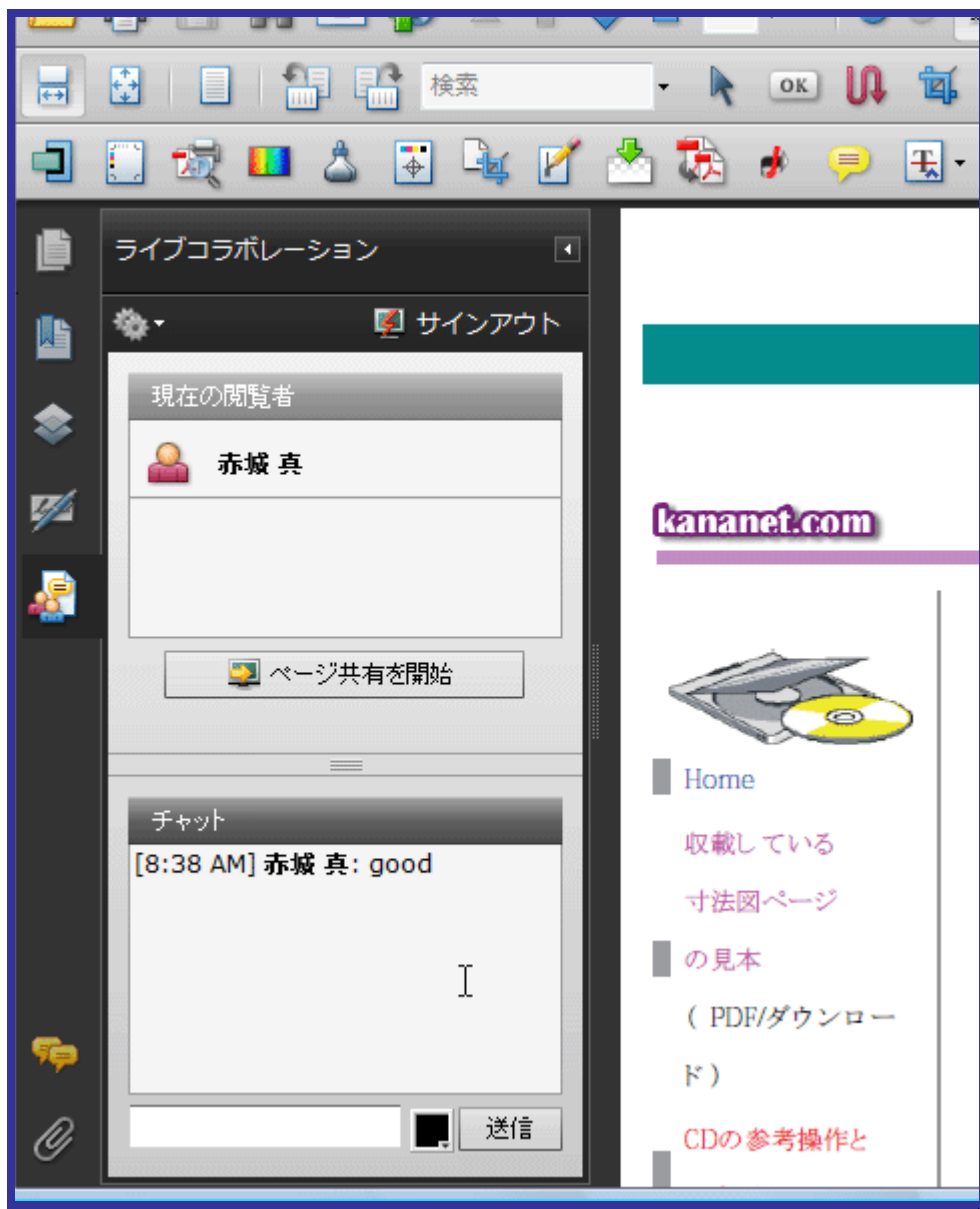
コラボレーションの「送信してライブコラボレーション」をクリックします。





ライブコラボレーションする共有者のメールアドレスをキーインします。  
送信をクリックします。

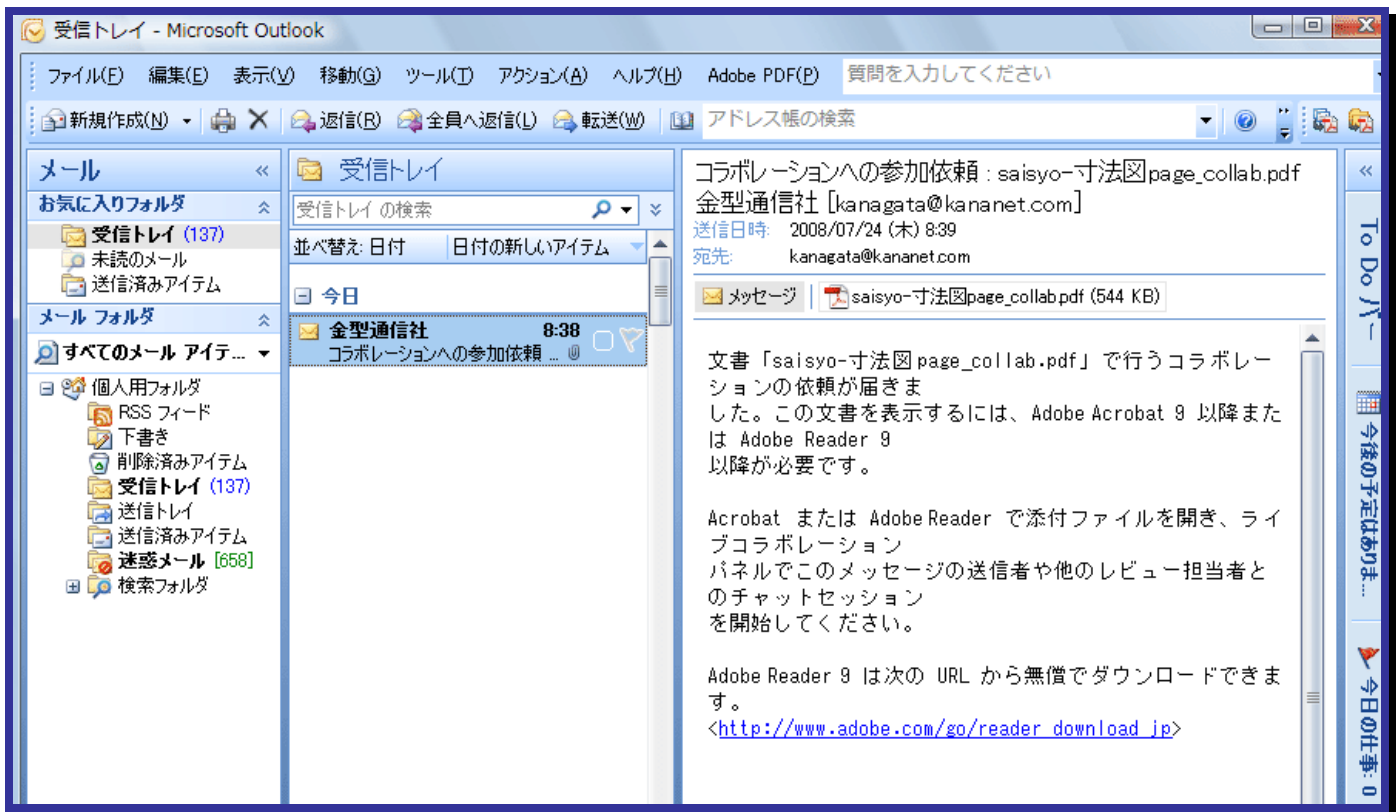




共有者側では次のようにメールが受信されます。

受信者は Adobe Acrobat 9 または Adobe Reader 9 で対応します。

PDF ファイルを共有・閲覧するとともにチャットが行えます。



**図解 ワードソフト操作方法  
対比式でとてもよくわかる**

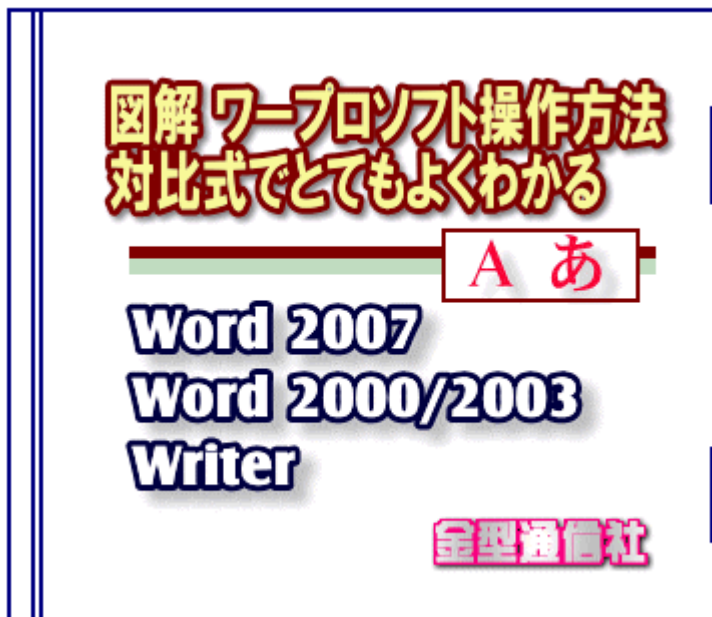
**Word 2007  
Word 2000/2003  
Writer**

A あ



**発売中!!!**

詳細はホームページでどうぞ <http://www.kananet.com>



- 起動と終了
- 画面と操作ボタン
- 文字入力と編集
- 書式・スタイル
- レイアウト・配置
- 表の作成と編集
- 年賀状・チラシ作成
- 図・写真の作成・挿入・編集
- 印刷
- 検索と置換
- 保存・ファイル操作
- 便利な機能
- Writerのダウンロード・インストール
- PDF作成
- テンプレート提供サイトリンク

---

ご注意：弊社は Adobe Acrobat 等にかかるご質問等は受けかねますのでご承知置きください。

本資料の著作権及びその他の権利は[金型通信社](#)が保有しています。(Copy right reserved, August, 2008)

Adobe Acrobat は、Adobe Systems Incorporated 社の登録商標です。

Windows XP, Windows Vista, Windows 2000, MS-WORD, Excel, MS-IE は Microsoft Corporation の登録商標です。

---

**PDF** あなたもなれるPDFの達人・・・  
図解・PDF徹底活用の基本と応用