

図解 ワープロソフト操作方法 対比式でよくわかる—2013



Word 2013



日本初!

5 ワープロソフトの

対比式操作方法図解

初歩から高度な利用まで収載

バージョンアップや無料ソフトへの

乗り換えに役立つ

Windows 対応 CD

価格 1,560 円 税・送料込み A4 **2,297 ページ**相当

最新版を詳細図解

Word 2013 操作法図解

ワープロソフト Word 2013/2010, Word 2007 と Word 2000/2003 の 4 版の操作方法

及び無料のワープロソフト Writer を対比式の図解でわかり易く解説

徹底した図解-とにかくよくわかる!

操作を省略しないで、ていねいに図解しています

初心者にも最適……



**解説本は相手になりませんー
操作手順をすべて掲載のていねいな図解**

この図解 CD の特徴・メリットは……

だれにも聞けない基本的な操作も図解収載

操作方法が対比式なのでとても理解しやすい!

解説本では省略している操作手順までていねいな図解

バージョンアップ・無料ソフトへの乗換に便利

- マイクロソフトのワープロソフトの最新版 Word 2013 と、それ以前のバージョン Word 2010, 2007, 2000/2003 の操作方法を詳細に図解しています。簡単でわかり易い具体例で図解しています。

操作方法が大幅に変更された Word 2007 以降の操作の仕方がとてもよくわかります。Word 2000/2003 や 2007 から 2010, 2013 にバージョンアップする場合にとっても役立ちます。

Word 2013 操作法図解

614 ページ

Word 2010/2007/2000-2003/ Writer 無料ソフト操作法図解

1570 ページ

- インストール方法が大幅に変更された Office 2013 の操作実例を図解しています。

Word 2013 のダウンロード・インストール —Office 2013 Professional版の例

- また、無料のワープロソフト Writer (OpenOffice.org/LibreOffice)も対比する形で掲載しています。
この無料ソフトに乗り換える場合も、操作方法が Word の操作方法と対比して理解できるのでわかりやすく便利です。—経費節減でワープロソフトを無料化するのに役立ちます。
また、Word 形式や PDF での出力方法も解説しています。

無料オフィスソフトのダウンロードとインストール

Apache OpenOffice.org オープンオフィス LibreOffice リブレオフィス

- キーボードの操作から、解説本では省略している基本的な操作手順まで、ていねいに図解で説明しています。
- 操作手順は、図に、操作位置と操作の順番を番号表示しています。これで初心者の方もまちがわないう操作できます。
- 大きな文字と大きな図を使用していますので、わかりやすく参照するのに便利です。
解説本は小さな文字で小さな図ですが、これでは参照するのが大変です。
- 徹底した図解により、とにかくわかる内容になっています。
- 無料で利用できるテンプレートやクリップアートの提供サイトのリンク集も掲載しています。

内容構成は……

基本から応用まで操作方法を網羅しています。
無料ソフトのダウンロード・インストール方法まで掲載しています。
年賀状・チラシや DM 作成方法も図解でわかり易く解説。

起動と終了	図・写真の作成・挿入・編集
画面と操作ボタン	印刷 PDF作成
文字入力と編集	検索と置換
書式・スタイル	保存・ファイル操作
レイアウト・配置	便利な機能
表の作成と編集	年賀状・チラシ作成

解説本 5 冊分の内容です

操作手順は操作位置と順番を番号で表示!!!



内容の参照は目次のクリックと「しおり」のクリックにより
該当ページを表示して参照できます。

しおり

図・写真の作成・挿入・編集によく使うツールバーなどはどれ?
図・イラストを入れる

しおりを開く

写真に影をつける
写真に縁(ふち)をつける
図・写真のサイズを変える
図・写真の配置の位置を変える
図・写真の右側に文章を入れる
写真に説明書き(キャプション)を入れる
複数の図の上端をそろえる
ワードアートを利用する
図形を描く
図形や写真のなかに文字を入れる

クリックして内容を表示

図や写真をコピーする
図や写真を背景に入れる
図形を立体的に見せたい
デジタルカメラ画像を入れる

図解 ワープロソフト操作方法 対比式でよくわかる—2013

Word 2013

トップページへ

Top page

起動・終了 文字入力・編集 書式・スタイル レイアウト・配置
表の作成と編集 図・写真の作成・挿入・編集 印刷 検索と置換
保存・ファイル操作 便利な機能 画面・操作ボタン

クリックして大項目を表示

図・写真の作成・挿入・編集

Index

<p>図・写真の作成・挿入・編集によく使うツールバーなどはどれ? 図・イラストを入れる 写真を入れる 写真の一部分を使用したい 写真に影をつける 写真に縁(ふち)をつける</p>	<p>図形を描く 図形や写真のなかに文字を入れる 図や写真の形を変更したい/図形・写真を色々な形で切り抜く 図や写真をコピーする 図や写真を背景に入れる 図形を立体的に見せたい</p>
---	--

内容ページ見本



日付の入力・日付の簡単入力をする



Word2013操作方法

日付を入力するには・・・

入力する位置をマウスでクリックし、カーソルを置く

挿入タブをクリックし、「テキスト」をクリックする



テキストのメニューボタンをクリックして表示される「日付と時刻」をクリックする

ご注文方法は・・・

本CDの御注文・御購入方法

- 1.本CDは、弊社より直接販売する方法によっており、書店・パソコンショップ等経由では取り扱っておりません。従って、次の方法で御注文して いただくようお願い申し上げます。
- 2.御注文は、郵便局(郵便事業会社支店)の郵便振替用紙に下記の各事項をご記入の上、御送金ください。
当社で入金通知受領後直ちに、郵送で御送付申し上げます。

3.郵便振替用紙記入事項

郵便振替口座番号 00100-9-132488
口座名 合同会社 金型通信社
送金額 CD 1 部につき 1,560 円 税・送料込み
会社等名、部課名、氏名、送付先住所、電話番号、ファックス番号
注文品名・部数 「図解ワープロソフト操作方法 2013 CD」 部

4.御照会につきましては、下記宛、電子メールまたはファックスでお願いいたします。

金型通信社 システム部 106-0047 東京都港区南麻布 5-15-6

電話・ファックス 03-5447-1651

電子メール kanagata@kananet.com

Kanagata-Tsushin-Sya Company

Location: 5-15-6, Minami-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-0047 Japan

Tel & Fax: 03-5447-1651

5. 外国への発送ご依頼について

外国に発送のご依頼についてもお受けいたします。

外国あての場合は、航空便での送料を別途ご負担いただきますので、よろしく
お願いいたします。

金型通信社

Copy and all other rights reserved.

Windows/Word/Excel は Microsoft 社の登録商標です。

Adobe Reader は Adobe Systems Incorporated 社の登録商標です。

その他の OS,ソフト等は各社の商標登録です。

各種図解 CD.....



**図解 表計算ソフト操作方法
一対比式でとてもよくわかる**

Excel 2013

Excel 2010



Excel 2007

Excel 2000/2003

Calc 無料ソフト

金型通信社



XI

**Adobe Acrobat XI
の操作方法図解**

金型通信社

図解 だれでもできる
無料ソフトで使うパソコン
—これで経費節約!

改訂2版



**Windows無料ソフト
の徹底活用法**



**無料Linux OSの導入
と活用法**



金型通信社

詳細はホームページで <http://www.kananet.com/>